



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Sistema de Registro de Preços

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 32/2019**  
Processo Administrativo nº 23205.001881/2019-01

#### 1. DO OBJETO

**1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos, materiais, peças e componentes destinados a manutenção e conservação de bens permanentes** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**1.1.1.** Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

**a) Quantidade Mínima:** representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

**b) Quantidade Máxima:** representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

**1.1.1.1. A Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

**1.1.1.2.** Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

ITEM	REQUISITANTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DMAN	<b>Filtro para Bebedouro de Pressão LIBELL PRESS PGA (Zuflow):</b>  Filtro para Bebedouro de Pressão compatível com o Bebedouro LIBELL PRESS PGA (zuflow). Filtro instalado na parte interna do bebedouro de pressão, com entrada 1/2" e acoplamento de saída por mangueira 1/4". Dimensões: diâmetro 40 mm, comprimento 145 mm. Retira a sujeira e o cloro da água. Vida útil para retenção de partículas de no mínimo 3.000 litros de água. O produto deverá atender a norma ABNT NBR 14908:2004.	Unidade	41	82	R\$ 19,77	R\$ 1.621,14
02	DMAN	<b>Filtro para Bebedouro de Pressão LIBELL PRESS BABY:</b>  Filtro para Bebedouro de Pressão compatível com o Bebedouro LIBELL PRESS BABY. Filtro instalado na parte interna do bebedouro de pressão, com entrada 3/4" e saída com acoplamento por encaixe. Dimensões: diâmetro 60 mm, comprimento 190 mm. Retira a sujeira e o cloro da água. Vida útil para retenção de partículas de no mínimo 3.000 litros de água. O produto deverá atender a norma ABNT NBR 14908:2004.	Unidade	45	90	R\$ 50,34	R\$ 4.530,60
03	DMAN	<b>Torneira Tipo Jato para Bebedouro de Pressão:</b>  Torneira para Bebedouro de pressão, bica metálica, fabricada em material cromado de alta resistência, com regulagem de pressão, com conexão para mangueira 1/4", compatível com bebedouros de pressão da marca Libell.	Unidade	07	15	R\$ 37,58	R\$ 563,70
04	DMAN	<b>Torneira Tipo Copo para Bebedouro de Pressão:</b>  Torneira para Bebedouro de pressão para copos, bica metálica, com bengala giratória, fabricada em material cromado de alta resistência, com regulagem de pressão, com conexão para mangueira 1/4", compatível com bebedouros de pressão da marca Libell.	Unidade	07	15	R\$ 40,58	R\$ 608,70
05	DMAN	<b>Lâmpada DT01021 Compatível com Projetor Multimídia Hitachi Modelo CP-X4011N:</b>  Lâmpada DT01021 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia da marca Hitachi modelo CP-X4011N.	Unidade	05	10	R\$ 468,05	R\$ 4.680,50
06	DMAN	<b>Lâmpada LMP-C200 Compatível com Projetor Multimídia Sony Modelo VPL-CW125:</b>	Unidade	01	02	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		Lâmpada LMP-C20 em monobloco completo (housing) , permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia Sony modelo VPL-CW125.					
07	DMAN	<b>Lâmpada ELPLP71 Compatível com Projetor Multimídia EPSON Modelo BRIGHTLINK 475WI(H453A):</b> Lâmpada ELPLP71 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia EPSON modelo BRIGHTLINK 475WI(H453A).	Unidade	03	06	R\$ 805,97	R\$ 4.835,82
08	DMAN	<b>Lâmpada ELPLP54 Compatível com Projetor Multimídia EPSON modelo H309A:</b> Lâmpada ELPLP54 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia EPSON modelo H309A.	Unidade	02	05	R\$ 307,73	R\$ 1.538,65
09	DMAN	<b>Lâmpada ELPLP58 Compatível com Projetor Multimídia EPSON modelo H368A:</b> Lâmpada ELPLP58 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia EPSON modelo H368A.	Unidade	02	05	R\$ 473,33	R\$ 2.366,65
10	DMAN	<b>Lâmpada ELPLP88 Compatível com Projetor Multimídia EPSON Modelo H721A:</b> Lâmpada ELPLP88 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o Projetor Multimídia EPSON modelo H721A.	Unidade	02	05	R\$ 634,63	R\$ 3.173,15
11	DMAN	<b>Conector para Áudio do Tipo P2 Stereo Macho com Capa Plástica :</b> Conector para áudio do tipo P2 stereo macho com capa plástica	Unidade	25	50	R\$ 1,26	R\$ 63,00
12	DMAN	<b>Fusível de Retardo em Cerâmica, 10A, 250V, 3AG, 6x30mm:</b> Fusível de resposta retardado, invólucro de cerâmica, capacete de latão niquelado, 10 A, 250 V, 3AG, 6x30mm.	Unidade	20	40	R\$ 1,71	R\$ 68,40
13	DMAN	<b>Fusível de Retardo em Cerâmica, 15A, 250V, 3AG, 6x30mm:</b> Fusível de resposta retardado, invólucro de cerâmica, capacete de latão niquelado, 15 A, 250 V, 3AG, 6x30mm.	Unidade	20	40	R\$ 1,71	R\$ 68,40



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

14	DMAN	<b>Fusível de Retardo em Cerâmica, 20A, 250V, 3AG, 6x30mm :</b>  Fusível de resposta retardado, invólucro de cerâmica, capacete de latão niquelado, 20 A, 250 V, 3AG, 6x30mm.	Unidade	20	40	R\$ 1,71	R\$ 68,40
15	DMAN	<b>Motor Ventilador 110/220V, 1/40 Bivolt:</b>  Motor Ventilador 110/220V, 1/40 Bivolt. Motor com tensão de alimentação 110/220V monofásico, corrente 0,23/0,46A, frequência 50/60Hz, rotação 1500rpm, fixação através de 4 parafusos distanciados de 70mm. Ventilador com hélice de 5 pás, diâmetro 250mm, em metal. Motor ventilador, sem ranhuras externas, utilizado em sistemas de refrigeração de freezer. Similar, compatível ou superior ao produto da marca EOS.	Unidade	02	04	R\$ 50,17	R\$ 200,68
16	DMAN	<b>Placa Eletrônica 225D6254G002:</b>  Placa eletrônica 225D6254G002 compatível com refrigerador marca Continental, modelo RFCT500, 220V. Garantia de 3 meses.	Unidade	05	10	R\$ 171,60	R\$ 1.716,00
17	DMAN	<b>Porta Fusível 30mm com Rosca para Painéis:</b>  Porta fusível 30mm com rosca para painéis. Porta fusível 30mm, produzido em plástico resistente, com sistema de rosca para o condicionamento do fusível, com porca e arruela para fixação e terminais metálicos para soldagens de fios; Compatível com fusível de 6 X 30mm, 250V, 15A.	Unidade	17	35	R\$ 2,75	R\$ 96,25
18	DMAN	<b>Diodo Zener 1N4749AP de 24V 1W Invólucro DO-41:</b>  Diodo Zener 1N4749AP de 24V, 1W, invólucro DO-41.	Unidade	50	100	R\$ 0,28	R\$ 28,00
19	DMAN	<b>Micro fusível T5A 250V:</b>  Micro fusível T5A, 250V, encapsulamento radial, para soldagem em placa de circuito impresso.	Unidade	08	17	R\$ 2,21	R\$ 37,57
20	DMAN	<b>Transistor Mosfet 11N60E Encapsulamento TO-220F Isolado:</b>  Transistor Mosfet 11N60E, encapsulamento TO-220F isolado.	Unidade	02	04	R\$ 5,67	R\$ 22,68
21	DMAN	<b>BTA 16-800 Triac, encapsulamento TO-220:</b>  BTA16-800 Triac, Encapsulamento TO-220.	Unidade	15	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
22	DMAN	<b>Dimmer universal Bivolt 250W:</b>	Unidade	05	10	R\$ 21,90	R\$ 219,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		Dimmer universal bivolt que suporte potência mínima de 250 W, tensão de trabalho de 127 V, ajuste rotativo e sistema de fixação de embutir.					
23	DMAN	<b>Barra flexível de 12 leds:</b> Barra com no mínimo 12 leds SMD, tipo fita Strip leds flexível, tensão de alimentação de 12 volts, com terminais para conexão da alimentação, cor de luz branca.	Unidade	10	20	R\$ 15,28	R\$ 305,60
24	DMAN	<b>Tiristor TRIAC BTA 12 600SW:</b> Tiristor TRIAC BTA-12-600SW invólucro TO-220.	Unidade	05	10	R\$ 3,71	R\$ 37,10
25	DMAN	<b>Tiristor 2N6394 Encapsulamento TO-220:</b> Tiristor 2N6394 Encapsulamento TO-220.	Unidade	12	25	R\$ 7,40	R\$ 185,00
26	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 1000uF/50V Radial:</b> Capacitor Eletrolítico 1000uF/50V radial.	Unidade	12	25	R\$ 2,08	R\$ 52,00
27	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 1000uF 25V Radial:</b> Capacitor eletrolítico 1000uF, 25V, Radial.	Unidade	12	25	R\$ 0,90	R\$ 22,50
28	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 220 uF 25 V Polarizado:</b> Capacitor eletrolítico 220 uF 25 V polarizado.	Unidade	12	25	R\$ 0,35	R\$ 8,75
29	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 220uF 50V Radial:</b> Capacitor eletrolítico, 220uF, 50V, Radial.	Unidade	12	25	R\$ 0,50	R\$ 12,50
30	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 1uF 100V Radial:</b> Capacitor eletrolítico 1uF, 100V, Radial.	Unidade	50	100	R\$ 0,21	R\$ 21,00
31	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 47µF x 50V, Radial:</b> Capacitor Eletrolítico 47µF x 50V, Radial	Unidade	50	100	R\$ 0,27	R\$ 27,00
32	DMAN	<b>Resistor de 100 Kohms em Filme Metálico, 2Watts, 5%, Fixação PTH (Pin Trough Hole):</b> Resistor de 100 kOhms em Filme Metálico, 2Watts, 5%, Fixação PTH (Pin Trough Hole).	Unidade	50	100	R\$ 0,38	R\$ 38,00
33	DMAN	<b>Diodo Tipo DIAC DB03 Invólucro DO-35:</b> Diodo tipo DIAC DB03 invólucro DO-35.	Unidade	50	100	R\$ 0,30	R\$ 30,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

34	DMAN	<b>Potenciômetro 470 kOhms Rotativo Escala Linear:</b> Potenciômetro 470 kOhms rotativo escala linear.	Unidade	10	20	R\$ 5,45	R\$ 109,00
35	DMAN	<b>Fotodiodo BPW34:</b> Fotodiodo BPW34	Unidade	05	10	R\$ 7,63	R\$ 76,30
36	DMAN	<b>Circuito Integrado RC4580:</b> Circuito Integrado RC4580 amplificador operacional duplo com encapsulamento SMD SOIC-8.	Unidade	15	30	R\$ 2,03	R\$ 60,90
37	DMAN	<b>Diodo LED 5 mm Cilíndrico, Verde:</b> Diodo LED 5 mm cilíndrico difuso de alto brilho cor verde, com dois terminais para fixação PTH (Pin Through Hole).	Unidade	25	50	R\$ 0,49	R\$ 24,50
38	DMAN	<b>Fototransistor Receptor IR 5mm – PHFT580:</b> Fototransistor receptor IR 5mm - PHFT580.	Unidade	12	25	R\$ 1,66	R\$ 41,50
39	DMAN	<b>LED Emissor Infravermelho IR 5mm fixação PTH (Pin Trough Hole):</b> LED Emissor Infravermelho IR 5mm fixação PTH (Pin Trough Hole).	Unidade	12	25	R\$ 1,66	R\$ 41,50
40	DMAN	<b>Transistor 2SD1047 encapsulamento TO-3P:</b> Transistor 2SD1047 encapsulamento TO-3P.	Unidade	10	20	R\$ 5,80	R\$ 116,00
41	DMAN	<b>Triac BTA24-800B encapsulamento TO220AB:</b> Triac BTA24-800B encapsulamento TO220AB	Unidade	05	10	R\$ 7,58	R\$ 75,80
42	DMAN	<b>Capacitor Eletrolítico 10µF x 50V, Radial:</b> Capacitor eletrolítico 10µF x 50V, radial.	Unidade	25	50	R\$ 0,21	R\$ 10,50
43	DMAN	<b>Soquete para Pilhas CR2032, CR2025 e CR2016, para Soldagem em Placas de Circuito Impresso:</b> Soquete para pilhas CR2032, CR2025 e CR2016, para soldagem em placas de circuito impresso.	Unidade	10	20	R\$ 0,67	R\$ 13,40
44	DMAN	<b>Suporte para 2 pilhas AA, em plástico:</b> Suporte para 2 pilhas AA, em plástico.	Unidade	05	10	R\$ 1,76	R\$ 17,60
45	DMAN	<b>Suporte para 2 pilhas AAA, em plástico:</b>	Unidade	05	10	R\$ 1,99	R\$ 19,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		Suporte para 2 pilhas AAA, em plástico.					
46	DMAN	<b>Soquete para Bateria de 9V, com cabos preto e vermelho de 28AWG:</b> Soquete para bateria de 9V, com cabos preto e vermelho de 28AWG.	Unidade	07	15	R\$ 0,78	R\$ 11,70
47	DMAN	<b>Cooler 12V, 80x80x25mm:</b> Cooler 12V, com dimensões de 80mm x 80mm x 25mm.	Unidade	05	10	R\$ 12,27	R\$ 122,70
48	DMAN	<b>Cooler 12V, 90x90x25mm:</b> Cooler 12V, com dimensões de 90mm x 90mm x 25mm.	Unidade	05	10	R\$ 19,93	R\$ 199,30
49	DMAN	<b>Cooler Bivolt, 80x80x38mm:</b> Cooler Bivolt, 80x80x38mm.	Unidade	06	12	R\$ 38,27	R\$ 459,24
50	DMAN	<b>TOP224P Chaveador PWM para Fontes Chaveadas com Encapsulamento DIP-8:</b> TOP224P chaveador PWM para fontes chaveadas com encapsulamento DIP-8.	Unidade	05	10	R\$ 8,27	R\$ 82,70
51	DMAN	<b>Imã Circular de Ferrite 51x24x8mm:</b> Imã de ferrite em formato circular/anel. Dimensões: Diâmetro externo 51mm, diâmetro interno 24mm e altura 8mm.	Unidade	10	20	R\$ 7,77	R\$ 155,40
52	DMAN	<b>Terminal Olhal 6mm</b> Terminal olhal 6mm, pré isolado, tipo arruela com sistema de prensagem de fios, fabricado em cobre estanhado para maior resistência à corrosão.	Unidade	50	100	R\$ 0,73	R\$ 73,00
53	DMAN	<b>Terminal Olhal para Fios 1.5 a 2.5 mm2</b> Terminal olhal para crimpar, fabricado em cobre com camada de estanho, com isolamento em plástico ou PVC, usado para fios de bitola entre 1.5 a 2.5 mm2.	Unidade	50	100	R\$ 0,39	R\$ 39,00
54	DMAN	<b>Terminal Faston Fêmea 6,3mm, 2,5mm2</b> Terminal Faston Fêmea 6,3mm de largura, para cabo de 1,1 a 2,5mm2.	Unidade	50	100	R\$ 0,48	R\$ 48,00
55	DMAN	<b>Testador de Cabos</b> Testador de Cabos de Rede. Especificações	Unidade	01	02	R\$ 23,81	R\$ 47,62



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		Técnicas: -Compatibilidade com RJ15 e RJ45; -Indicado para testes de rede de telefonia e internet; -Verifica se os cabos estão conectados de forma correta e também a sua polarização; -Verifica conexão trocada, curto aberto e cruzado.					
56	DMAN	<b>CR2032 – Pilha Tipo Moeda 3V</b> <b>Pilha de lithium tipo moeda 3V, modelo CR2032 :</b>  Acondicionada em embalagem plástica lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº08, de 03/09/2012. Com validade mínima de doze meses a partir da data de entrega.	Unidade	25	50	R\$ 2,63	R\$ 131,50
57	DMAN	<b>Capacitor de Partida 8uf/400VAC 50/60Hz +-5%:</b>  Capacitor de partida 8uf/400VAC, 50/60Hz, +-5%.	Unidade	04	08	R\$ 13,40	R\$ 107,20
58	DMAN	<b>Fonte de Alimentação Chaveada AC/DC 12V/1A:</b>  Fonte de alimentação chaveada com tensão de entrada AC bivolt automático de 100 a 240V e plugue de alimentação no Padrão Brasileiro (NBR 14136). Frequência de 50/60 Hz. Tensão de saída de 12V DC e corrente máxima de 1A. Proteção contra curto circuito e sobrecarga na saída. Cabo de alimentação com no mínimo 90 cm de comprimento e com plugue de saída tipo P4 de 5,5mm x 2,1mm. Garantia mínima de 06 meses contra defeitos de fabricação. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. Invólucro devidamente isolado contra contatos externos.	Unidade	10	20	R\$ 15,81	R\$ 316,20
59	DMAN	<b>Bateria para Telefone sem Fio Intelbras TS 60:</b>  Bateria telefone sem fio, Para o modelo de Telefone TS 60 da Intelbras; 2,4 Volts; 600mA. A composição química da bateria deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº08, de 03/09/2012. Com validade mínima de doze meses a partir da data de entrega.	Unidade	40	80	R\$ 25,98	R\$ 2.078,40





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

60	DMAN	<b>Bateria 1,2V 60mAh Tipo Botão:</b>  Bateria 1,2V, 60mAh, Ni-Cd, tipo botão, diâmetro 16mm, espessura 6mm, com dois terminais para soldagem em placa de circuito impresso.	Unidade	05	10	R\$ 5,50	R\$ 55,00
61	DMAN	<b>Pilha Lítio 3V, CR 123A:</b>  Pilha de lítio, modelo CR123A, 3 V. Acondicionada em embalagem lacrada contendo uma unidade. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012. Com validade mínima de 36 meses a partir da data de entrega.	Unidade	05	10	R\$ 20,93	R\$ 209,30
62	DMAN	<b>Bateria 12V Modelo A23:</b>  Bateria alcalina 12V tipo pilha, modelo A23. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega. Acondicionada em embalagem lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012.	Unidade	07	14	R\$ 5,66	R\$ 79,24
63	DMAN	<b>Bateria 1.5V Tipo Botão LR1130:</b>  Bateria 1,5V, tipo botão LR1130. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega. Acondicionada em embalagem lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012.	Unidade	27	55	R\$ 0,50	R\$ 27,50
64	DMAN	<b>Bateria Alcalina 9 V:</b>  Bateria alcalina de longa duração, pequena, modelo 6F22 ou equivalente, tensão de 9V. A composição química da bateria deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012. Validade mínima de 24 meses a	Unidade	11	22	R\$ 11,41	R\$ 251,02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		partir da data de entrega, acondicionada em embalagem plástica lacrada com 1 (uma) unidade.					
65	DMAN	<b>Bateria Estacionária Recarregável para Nobreak, 12v/18ah:</b>  Bateria estacionária para substituição de nobreaks. Peso aproximado 5,5Kg; voltagem 12 e capacidade 18ah; terminal B1/B3-L, este terminal aceita porca M5 e parafuso.	Unidade	20	40	R\$ 267,55	R\$ 10.702,00
66	DMAN	<b>Bateria Selada, Recarregável, 12V, 9Ah:</b>  Bateria 12 V, 9 Ah composta de liga chumbo - cálcio, separador de manta de microfibras de vidro, totalmente selada proporcionando utilização em qualquer posição. Vaso em ABS, terminal fast on, com largura de 6,3mm. Aplicação em No-break, iluminação de emergência. Dimensões (Largura x Altura x Comprimento) 65x95x150mm. Peso mínimo da bateria: 2,5 kg.	Unidade	66	132	R\$ 137,33	R\$ 18.127,56
67	DMAN	<b>Bateria Selada, Recarregável, 12V, 7 Ah:</b>  Bateria 12 V, 7 Ah. Composta com liga chumbo - cálcio, separador de manta de microfibras de vidro totalmente selada. Terminal fast on, com largura de 6,3mm. Aplicação em No-break e centrais de alarme e ou iluminação de emergência. Medidas aproximadas 65x95x150mm. Referências: Moura 12MVA-7 Ah, Csb, Weg, Unipower, Elgin e Intelbras ou similar de mesma ou melhor qualidade.	Unidade	32	65	R\$ 96,63	R\$ 6.280,95
68	DMAN	<b>Pasta Térmica para CPU, 50 g em Bisnaga:</b>  Aplicação: Processadores de computador; Recipiente: Bisnaga; Consistência: Pastosa condutividade térmica 0,4 w/mk. Temperatura de trabalho: -40 a 200°C. Prazo de validade de no mínimo, 24 meses, a partir da data de entrega do produto.	Unidade	08	17	R\$ 10,90	R\$ 185,30
69	DMAN	<b>Fita Isolante Auto Fusão, Rolo 20 m:</b>  Fita isolante de auto fusão, 19mm x 20m, a base de borracha etileno-propileno, com filme protetor, aprovada pela NBR 10669, temperatura de regime contínuo de 105 ° C	Unidade	04	9	R\$ 45,91	R\$ 413,19
70	DMAN	<b>Fita Veda Rosca, 18 mm Rolo 50 M:</b>  Fita Veda Rosca, 18 mm x 50m, composição resina PTFE (Poli-Tetra-Fluor-Etileno), cor branco, apresentação em rolo embalados em uma caixa de papelão.	Unidade	11	22	R\$ 11,81	R\$ 259,82
71	DMAN	<b>Gaveteiro Organizador (H x L x P): 280mm x</b>	Unidade	01	02	R\$ 194,95	R\$ 389,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		<b>220mm x 240mm:</b>  Gaveteiro organizador com 10 gavetas e 50 divisões, utilizada para armazenamento de componentes eletrônicos. Dimensões (H x L x P): 280mm x 220mm x 240mm. Deve conter as régua divisórias. Fabricada em poliestireno e polietileno. Garantia contra defeitos de fabricação.					
72	DMAN	<b>Gaveta Plástica para Estante nº5:</b>  Material plástico resistente, com porta etiqueta, medidas mínimas de 120 x 150 x 250 Mm (A x L x P), na cor preta.	Unidade	30	60	R\$ 4,21	R\$ 252,60
73	DMAN	<b>Gaveta Plástica para Estante Nº 7:</b>  Material plástico resistente, com porta etiqueta, medidas mínimas de 170 x 215 x 340 Mm (A x L x P), na cor preta.	Unidade	30	60	R\$ 10,68	R\$ 640,80
74	DMAN	<b>Rodízio para Cadeira Giratória 50x8x30mm:</b>  Rodízio para cadeira giratória em PU (Poliuretano), com dupla rolagem, 55 mm de largura, anti risco, cor preta/cinza. Roda: 50 mm de diâmetro. Pino de encaixe: diâmetro de encaixe na roda de 8 mm e comprimento de 30 mm, diâmetro de encaixe na base estrela 11 mm e comprimento de 22 mm. Pino com anel de expansão. Garantia de 03 meses.	Unidade	206	412	R\$ 11,60	R\$ 4.779,20
75	DMAN	<b>Pistão a Gás para Cadeira Giratória de Escritório:</b>  Pistão a gás para cadeira giratória de escritório com curso de 100 a 130 mm. Guia externo do pistão com diâmetro de 50mm e de 47mm para encaixe na base estrela (aranha). Diâmetro do pistão de 28mm com conificação para encaixe no flange (assento) de 25mm, com curso de 100mm a 130mm. Confeccionado em aço tubular de alta resistência ao desgaste e com lubrificação própria permitindo regulagem de altura e movimento giratório. Haste em aço, cilíndrico, com rolamento em aço e amortecedor em PVC, acoplada a coluna através de anel.	Unidade	05	10	R\$ 43,66	R\$ 436,60
76	DMAN	<b>Apoio de Braço para Cadeira Giratória:</b>  Apoio de braço para cadeira giratória, injetado em poliuretano, cor preta, comprimento 250mm, largura 75mm. Encaixe para fixação no braço com dimensões de 130mm de comprimento, 40mm de largura, com dois furos roscados com distância de 100mm para fixação por parafusos.	PAR	30	60	R\$ 30,34	R\$ 1.820,40
77	DMAN	<b>Fechadura para Gaveteiro sem Acessórios, com 20mm de Comprimento e 19mm de</b>	Unidade	77	155	R\$ 13,59	R\$ 2.106,45



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		<b>Diâmetro:</b>  Fechadura para gaveteiro com aplicação frontal sem acessórios. Corpo de 20mm x diâmetro de 19mm. Uma aba com furo para fixação com parafuso. Pino de acionamento com comprimento de 40mm. Rotação da chave 180° com dois pontos de extração. Com chave escamoteável (chave dobrável). Acabamento cromado. Marca de referência Gold, <u>ou similar ou melhor qualidade.</u>					
78	DMAN	<b>Fechadura Sobrepor para Armários Verticais, Cilindro com Diâmetro de 17mm e Comprimento de 30mm:</b>  Fechadura sobrepor para armários verticais, rotação da chave 180° com dois pontos de extração da chave (0° e 180°). Lingueta com acionamento vertical, com furo na extremidade que possibilita a adaptação de barra para travamento em gaveteiro. Cilindro com corpo 17mm de diâmetro e 31mm de comprimento. Com duas abas com furos para fixação. Distância entre os furos de 37,5mm. Chave em aço niquelada com capa plástica preta modelo escamoteável dupla face. Acabamento cromado. Marca de referência Soprano, <u>ou similar ou melhor qualidade.</u>	Unidade	72	145	R\$ 13,02	R\$ 1.887,90
79	DMAN	<b>Régua Paralela, 80 cm:</b>  Régua Paralela em acrílico cristal, tamanho 80 cm, na espessura aproximada de 3,2 mm, para mesa de desenho Trident, com ótimo polimento, alinhamento perfeito para suavidade no manejo. Porta objetos e proteção para o cordoamento em toda extensão da régua. Roldanas em nylon, resistente ao desgaste. Material de qualidade equivalente ou superior a Trident.	Unidade	05	10	R\$ 154,18	R\$ 1.541,80
80	DMAN	<b>Régua Paralela, 100 cm:</b>  Régua Paralela em acrílico cristal, tamanho 100 cm, na espessura aproximada de 3,2 mm, para mesa de desenho Trident, com ótimo polimento, alinhamento perfeito para suavidade no manejo. Porta objetos e proteção para o cordoamento em toda extensão da régua. Roldanas em nylon, resistente ao desgaste. Material de qualidade equivalente ou superior a Trident.	Unidade	05	10	R\$ 174,37	R\$ 1.743,70
81	DMAN	<b>Régua Paralela, 150 cm:</b>  Régua Paralela em acrílico cristal, tamanho 150 cm, na espessura aproximada de 3,2 mm, para mesa de desenho Trident, com ótimo polimento, alinhamento perfeito para suavidade no manejo. Porta objetos e proteção para o cordoamento em toda extensão da régua. Roldanas em nylon, resistente ao desgaste. Material de qualidade	Unidade	02	05	R\$ 233,67	R\$ 1.168,35



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		equivalente ou superior a marca Trident.					
82	DMAN	<b>Feltro 1,40mX10m:</b> Feltro 1,40m de largura, 10m de comprimento, composição 100% poliéster, cor verde bandeira.	Unidade	01	02	R\$ 137,67	R\$ 275,34
83	DMAN	<b>Lona Plástica, Dupla Face, Largura: 8,00 m, Espessura: 150 micras:</b> Lona, material plástico dupla face, nas cores branca e preta. Material indicado para: proteção de máquinas e equipamentos, impermeabilização, silagem, proteção de fertilizantes, fenação, secagem de cereais. Largura: 8,00 m, Espessura: 150 micras	Unidade	150	300	R\$ 11,84	R\$ 3.552,00
84	DMAN	<b>Plástico Bolha, Rolo 100 m:</b> Plástico bolha tipo Soft, em polipropileno, cor transparente, diâmetro da bolha: 10 mm. Bobina de 1,30 x 100 metros (largura x comprimento). Peso: 3,5 Kg (tolerância de 10% para mais ou menos).	M	05	10	R\$ 109,00	R\$ 1.090,00
85	DMAN	<b>Óleo para Bomba de Vácuo ISO VG-32:</b> Óleo para bomba de vácuo ISO VG-32, densidade a 20/4°C de 0,8630 g/cm3 (tolerância de 10%), ponto de fluidez de -6°C (tolerância de 10%), viscosidade a 40°C entre 28 e 36 cSt, viscosidade a 100°C entre 4 e 6 cSt, ponto de fulgor de 220°C (tolerância de 10%). Embalagem de no mínimo 1 litro e compatibilidade com a bomba de vácuo PRISMATEC, modelo 131 e 132.	Unidade	01	02	R\$ 26,63	R\$ 53,26
86	DMAN	<b>Jogo de Acessórios para Mini Retífica:</b> Jogo de acessórios compatíveis com mini retífica marca Dremel. Composição do conjunto: 4 discos cortadores; 1 escova de aço carbono; 9 discos de feltro; 1 pasta de polimento; 1 pano de polimento; 3 escovas abrasivas; 72 discos de lixa; 62 tubos de lixa; 1 escareador de alta velocidade; 1 ponta montada de óxido de alumínio; 1 ponta montada de carbureto de silício; 1 mandril; 2 hastes adaptadoras 401; 1 haste adaptadora 402; 1 chave. Conjunto acondicionado em maleta para transporte. Com garantia de no mínimo 1 (um) ano.	Unidade	03	06	R\$ 228,29	R\$ 1.369,74
87	DMAN	<b>Silicone Acético Alta Temperatura, Cor Vermelha, Tubo com 50 Gramas:</b> Silicone acético alta temperatura, cor vermelha, tubo com 50 gramas; indicado para vedações em motores em geral, caixas de câmbio, bombas d'água e ou óleo, chaminés, dutos, coifas, caldeiras; possui cura acética, vulcaniza com umidade do ar, tornando uma borracha vedante e	Unidade	04	09	R\$ 8,00	R\$ 72,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		flexível; adesão em vidro comum, alumínio anodizado, aço inox, resistente a temperaturas de -50 a 300°C.					
88	DMAN	<b>Adesivo Reparador de Parachoques:</b>  Adesivo reparador de parachoques. Produto indicado para a reparação de peças feitas em fibra de vidro e plástico (ABS e poliuretano). Produto com alto poder de adesão, boa absorção de impacto, alta flexibilidade, resistência à intempéries e baixo índice de escorrimto. Apresentação: Embalagem contendo 2 bisnagas de no mínimo 145 gramas cada, sendo uma bisnaga de resina e uma de endurecedor e 1 metro de tela. Referência: Veda-Choque.	Unidade	01	02	R\$ 49,15	R\$ 98,30
89	DMAN	<b>Tomada AC AS07 Tripolar Macho para Painel com Porta Fusível:</b>  Tomada AC AS07 tripolar macho para painel com porta fusível	Unidade	06	12	R\$ 4,91	R\$ 58,92
90	DMAN	<b>Prensa Hidráulica Manual, 10 Toneladas:</b>  Estrutura em aço. Capacidade: 10 toneladas. Largura lateral interna mínima: 180mm. Largura frontal interna mínima: 350mm. Altura mínima da Estrutura: 1170mm. Distância da mesa para o pistão: 110mm a 550mm. Curso do Pistão: 120mm ou mais. Manômetro indicador pressão do pistão. Provida de manopla para funcionamento manual. Mesa com regulagem de altura com quatro a seis níveis de ajuste. Manual de instruções. Certificado de garantia mínima de um ano.	Unidade	01	02	R\$ 842,33	R\$ 1.684,66
91	DMAN	<b>Tacômetro Digital de Contato e Laser Portátil + Estojo:</b>  Tacômetro digital de contato e de laser, portátil, microcontrolado, com estojo para transporte, com precisão de medição superior 94%, resolução de medição de no mínimo 0,2 RPM no modo laser e 1 RPM no modo contato, display digital de no mínimo 4 dígitos, possibilita medições em RPM e metros por segundo, indicador de tensão de pilha fraca, com memória e função Hold, seleção de faixa de medição automática, faixa de medição mínima por contato entre 0.5 a 1850 RPM e entre 3 a 8500 RPM no modo laser. O equipamento deve ser entregue acompanhado de seu manual de instruções em português e/ou inglês e/ou espanhol, certificado de garantia mínima de 1 (um) ano e ficha com as características técnicas do equipamento.	Unidade	01	01	R\$ 520,49	R\$ 520,49
Valor Total máximo Estimado da Licitação:						R\$ 95.363,59	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **1.2. Especificações do objeto**

**1.2.1.** As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

**1.2.2.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá conforme local de entrega informado **no item 4.3.1.** deste Termo.

**1.2.3.** A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

**1.2.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **1.2.5. Da Indicação de marca de referência e compatibilidade**

**1.2.5.1.** A indicação de marca e modelo de referência foi utilizada em alguns itens deste Termo como referência visando manter o padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS.

**1.2.5.2.** A indicação de marca como referência de compatibilidade visa orientar os fornecedores sobre a necessidade destes materiais apresentarem conformidade com os modelos de equipamentos utilizados pela UFFS, bem como para indicar o padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS.

**1.2.5.3.** Para todos os itens que apresentam indicação de marca de referência e compatibilidade em sua especificação, produtos de outras marcas similares ou de melhor qualidade poderão ser ofertados, desde que atendam plenamente às especificações do Termo de Referência e/ou apresentem compatibilidade, quando for o caso, com os modelos dos equipamentos descritos nas especificações dos itens.

## **1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores**

### **1.3.1. Da Pesquisa de Preços:**

**1.3.1.1.** O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base no parâmetro **III** do Art. 2º da Instrução Normativa nº 05, de 27 de junho de 2014, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

### 1.3.2. Dos Valores:

**1.3.2.1.** Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisado para cada item deste processo licitatório.

**1.3.2.2.** O valor total estimado pelo requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 95.363,59 (Noventa e cinco mil, trezentos e sessenta e três reais e cinquenta e nove centavos)**, composto da seguinte forma:

	Descrição	Itens	Total estimado R\$
	Itens individuais	01 a 91	R\$ 95.363,59
<b>Total:</b>			<b>R\$ 95.363,59</b>

### 1.4. Da Garantia

**1.4.1.** Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.

**1.4.2.** Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

**1.4.3.** Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

**1.4.4.** As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

### 1.5. Da Qualificação do produto

**1.5.1.** Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **1.6. Da Amostra**

**1.6.1.** O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

**1.6.1.1.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

### **1.6.2. Do envio e recebimento da amostra**

**1.6.2.1.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da Licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

**1.6.2.2.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

**1.6.2.2.1.** Em primeira fase, de caráter eliminatório:

**a)** Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

**b)** Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

**1.6.2.2.2.** Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a observações das características físicas e de funcionamento quando for o caso, visando à comprovação do atendimento às especificações técnicas do edital e da qualidade do produto:

**a)** Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

**b)** Funcionamento do produto conforme especificado nas instruções da embalagem e conforme especificações técnicas solicitadas no edital;

**c)** Atendimento à legislação/normativas pertinentes.

**1.6.2.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**1.6.2.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**1.6.2.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**1.6.2.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**1.6.2.6.1.** As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

**1.6.2.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**1.6.2.8.** A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

**1.6.2.9.** As amostras solicitadas deverão ser encaminhadas para o endereço descrito a seguir:

**1.6.2.9.1. Reitoria:** Avenida Fernando Machado, nº 108 E (antigo Colégio Bom Pastor) – Centro CEP : 89.802-112- Chapecó-SC.

## **1.7. Dos Critérios de Sustentabilidade**

**1.7.1.** Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, que possua as respectivas licenças ambientais municipais e ou estaduais pertinentes:

A) Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia”, para os itens: **03, 04, 75, 77, 78 e 90;**

B) Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de artefatos de material plástico”, para os itens: **71, 72, 73, 74, 76, 79, 80, 81, 83 e 84;**

C) Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática” para os itens: **11 ao 55, 57, 58 e 89;**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**D)** Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de pilhas, baterias e outros acumuladores” e/ou “importador de baterias para comercialização de forma direta ou indireta”, para os itens: **56, 59 ao 66.**

**1.7.1.1.** Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei. **Modelo de declaração disponível junto ao “ENCARTE B” deste Termo de Referência.**

**1.7.1.2.** Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

**1.7.2.** Para os itens **05 ao 10**, que correspondem a Lâmpadas para projetor multimídia observou-se as tabelas de classificação energética do INMETRO, contudo até a data de 10/07/2019, as mesmas não encontram-se classificadas não sendo possível enquadramento previsto na IN 02/2014/MPOG/SLIT.

**1.7.3.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

**1.7.4.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, que visa a inserção gradativa de critérios de sustentabilidade em suas contratações.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelo requisitante do objeto:

### **2.1. Da justificativa do objeto:**

**2.1.1.** A Universidade Federal da Fronteira Sul –UFFS tem como uma das suas missões, desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando a interação e integração das cidades e estados que compõem a grande fronteira do Mercosul e seu entorno. Visando viabilizar as atividades administrativas da UFFS nos seis campi da Instituição, verifica-se, dentre outras demandas, a necessidade de suprir o Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes com equipamentos, materiais, peças e componentes de reposição destinados a manutenção e conservação de bens permanentes;

**2.1.2.** A aquisição de peças, materiais e componentes tem como finalidade a manutenção e conservação dos equipamentos utilizados nas atividades meio e fins da Instituição, e dará pelo reparo e teste de funcionamento dos bens permanentes encaminhados para conserto na oficina do Departamento de Manutenção, como também para reposição periódica necessária aos bens patrimoniados, que são diariamente utilizados por acadêmicos, servidores e comunidade em geral da UFFS.

**2.1.3.** Os benefícios esperados com a contratação são o rápido reestabelecimento dos equipamentos encaminhados à manutenção, melhoria da qualidade de ensino/aprendizagem e menor custo de conserto dos equipamentos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## 2.2. Da Justificativa do Quantitativo:

O quantitativo dos itens foi estimado com base no número de equipamentos que aguardam conserto, como também na estimativa de peças, materiais e componentes que poderão apresentar problemas, de acordo com o número de bens patrimoniados existentes na Instituição.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**3.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**3.2.** O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pelo motivo que não se conhece a quantidade de peças e componentes necessários. Dessa forma, o quantitativo dos itens foi estimado com base nos equipamentos já existentes, portanto, considera-se que não seja necessário adquirir todo o quantitativo sem ter conhecimento real da demanda, conforme disposto nos Inciso I e IV, Art. 3º do Decreto nº 7.892 de 23 janeiro 2013 e suas alterações.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**4.1.** Os materiais objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

**4.2.** O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco) dias**, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

**4.2.1.** A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade do Ata de Registro de Preços.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço:

**4.3.1. Reitoria:** Avenida Fernando Machado, nº 108 E (antigo Colégio Bom Pastor) – Centro, CEP : 89.802-112- Chapecó-SC.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.4.** A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

**4.5.** As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

**4.5.1. Campus de Chapecó:** CNPJ N° 11.234.780/0001-50;

**4.6.** A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

**4.7.** As notas deverão ser emitidas para o seguinte CNPJ:

**4.7.1. Campus de Chapecó:** CNPJ N° 11.234.780/0001-50.

**4.8.** A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

**4.9.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.10.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.11.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.11.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.13.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- 6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5.** manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left( \frac{6}{365} \right) \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

**11.1.** Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**12.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**12.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5.** cometer fraude fiscal;

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**12.2.1. Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.3.** multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.3.1.** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.3.2.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**12.3.3.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**12.3.4.** impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**12.3.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 12.1** deste Termo de Referência.

**12.3.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.4.** As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**12.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**12.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**12.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**12.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1.** Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pelo requisitante do objeto mediante o protocolo de solicitação 1796/2019 e demais documentos apensados ao processo.

**13.2.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

**13.2.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

**13.2.2. ENCARTE B** – Modelo de declaração de isenção da apresentação de certificado ambiental;

**13.2.3. ENCARTE C** – Imagens Ilustrativas dos **Itens 01, 02, 75, 76, 77 e 78**;

Chapecó/SC, 11 de setembro de 2019.

GRASIELA DYEVIESKI  
Chefe do Departamento Compras

Eu, **FERNANDA MARA PERETTI**, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura em exercício/Ordenadora de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando **a eventual aquisição de equipamentos, materiais, peças e componentes destinados a manutenção e conservação de bens permanentes** pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 11 de setembro de 2019.

FERNANDA MARA PERETTI  
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura em exercício  
Ordenadora de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 32/2019**

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	UF:	
Telefone: (    )		
E-mail:		
Responsável pela proposta:		
RG:	CPF:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE		
Banco:	Agência:	Número da Conta:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Cidade/UF, XX de XXXXXXXX de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “B”**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO**  
**AMBIENTAL**  
**REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 32/2019**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., declara sob  
as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a .....,  
exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 32/2019** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de  
.....

....., ..... de ..... de 2019.

---

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*

**Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE “C”

IMAGENS ILUSTRATIVAS DOS ITENS 01, 02, 75, 76, 77 e 78.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 32/2019

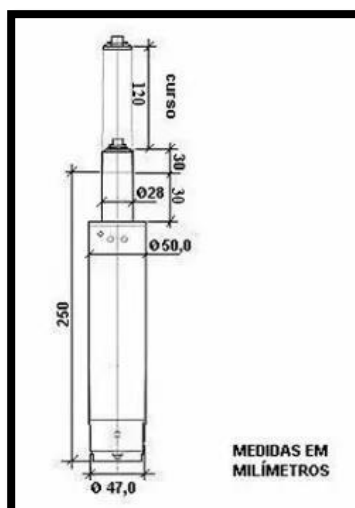
ITEM 01



ITEM 02



ITEM 75

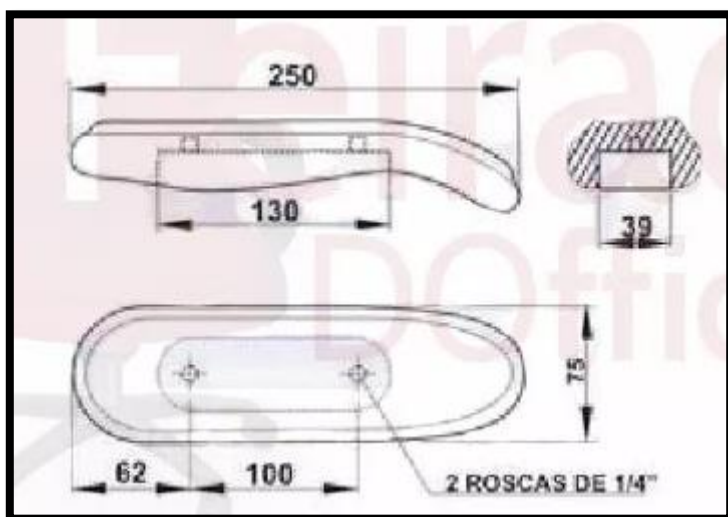




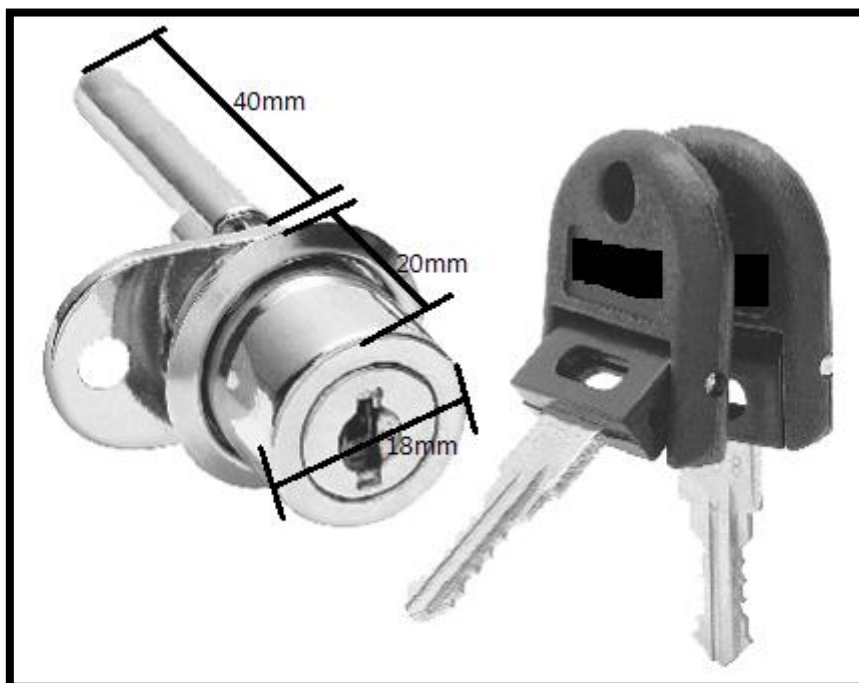


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ITEM 76**



**ITEM 77**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ITEM 78**

